

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 1 с. Черниговка Черниговского района (МБОУСОШ № 1)

П Р И К А З

01 сентября 2022 г.

с. Черниговка

№ 133/1 -а

О режиме работы школы в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 1 (пункт 14, подпункт б) Устава МБОУСОШ № 1, **приказываю:**

1. Определить следующий годовой календарный график на 2021-2022 учебный год:

Начало учебного года – 01 сентября 2021 г.

Окончание учебного года – 27 мая 2022 г.

I четверть – 01 сентября 2022 г. – 28 октября 2022 г. – 8 недель + 2 дня

Осенние каникулы – 29 октября 2022 г. – 06 ноября 2022 г. –

9 дней

II четверть – 07 ноября 2022 г. – 29 декабря 2022 г. – 7 недель + 4 дня

Зимние каникулы – 30 декабря 2022 г. – 08 января 2023 г. – 10

дней

III четверть – 09 января 2023 г. – 24 марта 2023 г. – 10 недель + 2 дня

Дополнительные каникулы для обучающихся 1-го класса

– 13 февраля 2023 г. – 19 февраля 2023 г. – 7 дней

Весенние каникулы – 25 марта 2023 г. – 02 апреля 2023 г. – 9

дней

IV четверть – 03 апреля 2023 г. – 26 мая 2023 г. – 7 недель + 2 дня

Летние каникулы – 27 мая 2023 г. – 31.08.2023.

Итого:

Продолжительность учебного года – 34 учебные недели, для обучающихся 1 класса – 33 учебные недели; в 9, 11 классах в соответствии со сроками проведения ГИА, установленными Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Установить следующий режим работы школы:

Начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки 1 смены

1 урок – 8 – 30 - 9-10 час. перемена 10 минут

2 урок – 9 – 20 - 10-00 час. перемена 15 минут

3 урок - 10-15 – 10-55 час. перемена 20 минут

4 урок - 11-15 - 11-55 час. перемена 20 минут
5 урок - 12-15 - 12-55 час. перемена 15 минут
6 урок - 13-10 - 13-50 час. перемена 10 минут
7 урок - 14-00 - 14-40 час. перемена 10 минут
8 урок – 14-50 – 15-30 час.

По окончании урока учителя и учащиеся выходят из кабинета. Запрещается оставлять учащихся одних в кабинете. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников. Классные руководители несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Организовать дежурство по школе учащихся 8 -11 классов.

Определить следующие посты:

1 этаж основное здание – рекреация, фойе, столовая

1 этаж пристройка – рекреация

2 этаж основное здание – рекреации

2 этаж пристройка – рекреации

Учащиеся дежурного класса отвечают за дисциплину в школе, должны носить бейджи.

4. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

6. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

8. Учащиеся в верхней одежде на уроки не допускаются..

9. Запрещается выгонять учеников с уроков.

10. Учитель, работающий в учебном кабинете, несет полную ответственность (в том числе материальную) за сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества.

11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

14. Определить следующее время питания детей:

9.10 (после 1 урока) – завтрак (обучающиеся с ОВЗ)

10.00 (после 2 урока) – 2 А, Б, 3 А классы

10.35 – 1А, Б классы

10.55 (после 3 урока) – 3 Б, 4 А, Б классы

11.55 (после 4 урока) – 5-6 классы (бесплатное питание)

12.55 (после 5 урока) - 7-11 классы (бесплатное питание)

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися, обеспечивают порядок.

15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора. Учитель обязан провести с учащимися инструктаж по соблюдению правил техники безопасности с записью в Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор МБОУ СОШ № 1



Т.М.Кравченко