

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 с. Черниговка Черниговского муниципального округа

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2024-2025 учебный год**

Срок реализации: 1 год

2024 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка

- 1.1 Актуальность разработки программы наставничества
- 1.2 Цель и задачи программы наставничества
- 1.3 Срок реализации программы
- 1.4 Применяемые формы наставничества и технологии
- 1.5 Основные виды деятельности
- 1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми
- 1.7 Принципы наставничества

II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества

III. Содержание программы

- 3.1 Основные участники программы и их функции
- 3.2 Механизм управления программой наставничества
- 3.1 Организация контроля и оценки

IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУСОШ № 1 с. Черниговка Черниговского муниципального округа создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с молодым специалистом на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУСОШ № 1 с. Черниговка Черниговского МО (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.2 Цель и задачи программы наставничества

Цель наставничества: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Основные задачи наставничества:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

1.3 Срок реализации программы

Срок реализации программы 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 31.05 2025 года.

1.4 Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУСОШ № 1 с. Черниговка Черниговского МО моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

1.5 Основные виды деятельности

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической

подготовки молодого специалиста.

3. Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам.
4. Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету.
5. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещений.
6. Планирование и анализ педагогической деятельности.
7. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
8. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
9. Привлечение молодого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
10. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
11. Организация мониторинга деятельности молодого специалиста.

1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.7 Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.).

III. Содержание программы

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Гламоздина Татьяна Алексеевна, имеющая малый опыт работы – от 0 до 3 лет.

Наставник: Дорошенко Светлана Валентиновна

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его

интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодым специалистом является:

Обязательность

Индивидуальность

Непрерывность

Эффективность

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы по организации наставничества.

План наставничества I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Сентябрь- октябрь			
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки),	Август 2024	Инструктаж	

правила внутреннего распорядка, устав школы.			
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	Август 2024	Инструктаж. Практическое занятие.	
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.	Август 2024	Практическое занятие.	
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	Август 2024	Дискуссия	
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	Август 2024	Выявление затруднений в работе. (анализ)	
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Сентябрь - октябрь	Обмен опытом.	
7. Проектирование содержания родительского собрания. Тема: «5 класс – шаг за шагом»	Сентябрь 2024	Практическое занятие.	
8. Составление отчётности по окончанию четверти.	Октябрь 2024	Практическое занятие.	
9. Методические рекомендации по ведению классного уголка	Сентябрь 2024	Демонстрация уголка класса	
10. Чередование творческих поручений в системе формирования социально-активной, творческой личности	Сентябрь 2024	Лекция	

План наставничества II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Ноябрь-декабрь			
1.Профессиональная этика педагога.	Ноябрь 2024	Беседа с молодым специалистом.	
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Ноябрь – декабрь 2024	Практическое занятие. Анализ урока.	
3.«Современный урок: структура и конструирование».	Декабрь 2024	Консультация – практикум.	
4.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. Подготовка ко Дню Матери	В течение четверти ноябрь	Практическое занятие.	
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	Ноябрь – декабрь 2024	Практикум. Анализ урока. Цель: выявление затруднений, оказания методической помощи.	
6.Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	Декабрь 2024	Консультация-практикум.	
7.Планирование внеурочных занятий. Методика проведения	Декабрь 2024	Консультация	
8.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	Декабрь 2024	Практикум	

9.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Декабрь 2024	Практикум	
---	--------------	-----------	--

План наставничества III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
	Январь-март		
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Январь 2025	Собеседование	
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	Январь 2025	Самоанализ одного из своих уроков.	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	Январь 2025	Собеседование. Консультация.	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста</i>	Январь – февраль 2025 Цель: выявление затруднений, оказания методической помощи.	Выявление затруднений. Консультация.	
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	Февраль 2025	Практическое занятие	
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и	Март 2025	Практическое занятие	

оценке знаний учащихся			
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	Март 2025	Собеседование	

План наставничества IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
	Апрель-май		
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Апрель 2025	Собеседование, консультация.	
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Апрель 2025	Анкетирование. Выявление затруднений.	
3.Выступление по теме самообразования на ШМО	Апрель 2025	Анализ своей работы по теме самообразования	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i>	Апрель – май 2025 Цель: выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	Практическое занятие.	
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2025	Изучение КИМ.	
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного	Май 2025	Анкетирование, оценивание.	

уровня»			
7. Рефлексия достижений за прошедший год»	«Мои за	Май 2025	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.